

Maîtriser le numérique

# GAGNER EN EFFICACITÉ DANS MON QUOTIDIEN AVEC LES OUTILS GOOGLE

Découvrez l'univers Google  
et sélectionnez les d'outils  
les plus pertinents pour votre entreprise

## OBJECTIFS

*A l'issue de la formation, vous serez capable de :*

- Créer un compte Google
- Faire apparaître les informations de son entreprise sur Google et Google maps
- Utiliser l'agenda partagé
- Sécuriser ses documents
- Partager ses documents, stocker en ligne, travailler à plusieurs

[voir modalités au verso](#) ➔

Retrouvez nous aussi sur  
[www.artisanatpaysdelaloire.fr](http://www.artisanatpaysdelaloire.fr)



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Région Pays de la Loire  
Loire-Atlantique

## PRÉREQUIS

Aucun prérequis nécessaire

## PROGRAMME DE LA FORMATION

- La recherche approfondie sur Internet : Google,
- La gestion des emails : Gmail
- L'agenda partagé : Google calendar
- La promotion son activité : Google My business
- Le stockage et le partage de fichiers : Google drive
- Les fichiers collaboratifs tableur, document texte : Google sheet, Google docs,
- Les alertes Google
- La sécurité sur les outils Google

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Méthode active et démonstrative principalement, travail en groupe.

Chacun travaille sur son environnement de travail et ses outils.



**INSCRIPTION  
EN LIGNE**



Chambre de Métiers et de l'Artisanat Région Pays de la Loire - Délégation Loire Atlantique  
Service aux entreprises - 5, Allée des Liards - BP 18129 - 44981 SAINTE-LUCE-SUR-LOIRE cedex

N° de déclaration d'activité : 52 44 07494 44 ■ Code APE : 9411Z ■ SIRET : 130 020 688 00011



**Chambres de Métiers  
et de l'Artisanat**

Région Pays de la Loire  
Loire-Atlantique



02 51 13 83 22

formationcontinue44@artisanatpaysdelaloire.fr